

Databeskyttelsespolitik Erhvervsskolen af 2011

Formålet med denne persondatapolitik er at oplyse om, hvordan Erhvervsskolen af 2011 (ES2011) behandler personoplysninger og hvilke rettigheder den registrerede har efter databeskyttelsesforordningen.

ES2011 behandler dine personoplysninger efter de til enhver tid gældende regler for opbevaring af persondata. Vi respekterer alle ønsker om forsvarlig hemmeligholdelse af de persondata, som du giver ES2011.

Ved persondata/personoplysninger forstås enhver form for information om en fysisk identificerbar person. Ved behandling forstås bl.a. indsamling, anvendelse, opbevaring og deling af data.

Opbevaring af data

Erhvervsskolen af 2011 opbevarer personoplysninger efter gældende retningslinjer på området (jf. www.datatilsynet.dk). Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser, hvilket generelt er 5 år efter ophør af kontrakt eller så længe formålet er gældende.

ES2011 behandler og offentliggør data til historiske og statistiske formål i forbindelse med kvalitetssikring, effektmåling og udvikling. Det sker altid i anonymiseret form.

Det er vigtigt for os, at dine informationer opbevares sikkert. Derfor har vi truffet rimelige fysiske, tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte og minimere dine data.

Videregivelse af data

Personoplysninger opbevares i Danmark og videregives ikke.

Behandling hos underleverandører

ES2011 har databehandlaftaler med alle underleverandører, herunder praktiksteder og leverandører af IT-systemer. Vi sælger eller videregiver ikke dine personoplysninger til tredjepart.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesreglerne har du en række rettigheder i forhold til behandling af personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige sletterutine.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis du har givet et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os via kontaktoplysningerne på hjemmesiden.

Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Databrud

Hvis der sker brud på persondata sikkerheden skal ES2011 melde det til Datatilsynet senest 72 timer efter, at vi er blevet bekendt med bruddet. Indebærer databruddet en høj risiko for personers rettigheder, skal ES2011 også underrette de registrerede om bruddet, så snart det med rimelighed er muligt.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Du er altid velkommen til at kontakte Erhvervsskolen af 2011 med spørgsmål om persondataforordningen.

Oplysning til ELEVER – STU-forløb

Formål og retsgrundlag

For elever på STU er grundlaget for indsamling af personoplysninger at:
Gennemføre STU-forløb efter STU-loven, i overensstemmelse med den kontrakt, vi indgår med en henvisende kommune.

Indsamling og registrering af data

Dine personoplysninger er videregivet fra henvisende myndighed, fra dig selv eller observeret på ES2011 eller praktiksted under dit forløb.

Kategorier af data

Vi indsamler og behandler følgende oplysninger om dig:

- a. Almindelige oplysninger som navn, adresse, telefonnummer og familieforhold samt dit udgangspunkt for tildeling af STU-forløb.
- b. Almindelige, fortrolige oplysninger som CPR-nummer, underretninger fra myndigheder, uddannelsesmål og deltagelse i prøver og eksamen, faglig, social og personlig status og udvikling, samt dit fravær og årsag til fravær.
- c. Personfølsomme helbredsoplysninger.
- d. Oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

Kategorier af modtagere

Følgende har adgang til oplysninger om dig:

- a. Skolens medarbejdere, der er omkring dig i forbindelse med undervisning og arrangementer. Ledelse og administration, der sikrer rammerne om din undervisning
- b. Kommuner (sagsbehandler, jobcenter eller STU-vejleder), Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet.
- c. Forældre, bosteder og praktikvirksomheder for at sikre pædagogisk helhedsorienteret støtte til dig.
- d. Eksterne leverandører til elektronisk behandling af data. De behandler kun personoplysninger efter skriftlig aftale med os.

Oplysning til UNGE BORGERE – LAB eller anden lovgivning

Formål og retsgrundlag

For unge borgere, der er henvist af egen kommune efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats eller Serviceloven er grundlaget for indsamling af personoplysninger at:

Gennemføre pædagogiske forløb under LAB i overensstemmelse med den kontrakt, vi indgår med en henvisende myndighed.

Indsamling og registrering af data

Dine personoplysninger er videregivet fra henvisende myndighed, fra dig selv eller observeret på ES2011 eller praktiksted under dit forløb.

Kategorier af data

Vi indsamler og behandler følgende oplysninger om dig:

- a. Almindelige oplysninger som navn, adresse, telefonnummer og familieforhold samt dit udgangspunkt for tildeling af forløb.
- b. Almindelige, fortrolige oplysninger som CPR-nummer, underretninger fra myndigheder, evt. deltagelse i prøver og eksamen, faglig, social og personlig status og udvikling, samt dit fravær og årsag til fravær.
- c. Personfølsomme helbredsoplysninger.
- d. Oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

Kategorier af modtagere

Følgende har adgang til oplysninger om dig:

- a. Skolens medarbejdere, der er omkring dig i forbindelse med aktiviteter. Ledelse og administration, der sikrer rammerne om din undervisning
- b. Kommuner (sagsbehandler eller jobcenter) og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet.
- c. Forældre, bosteder og praktikvirksomheder for at sikre pædagogisk helhedsorienteret støtte til dig.
- d. Eksterne leverandører til elektronisk behandling af data. De behandler kun personoplysninger efter skriftlig aftale med os.

Oplysning til JOBANSØGERE

Formål og retsgrundlag

Vi behandler dine ansøgningsdata med det formål at vurdere, hvorvidt dine kompetencer lever op til stillingens krav.

Indsamling og registrering af data

Dine personoplysninger er videregivet fra dig selv, enten i din ansøgning eller via sociale medier, hvor du har valgt at offentliggøre dine data, f.eks. LinkedIn.

I nogle tilfælde beder vi skriftligt om at måtte opbevare din ansøgning med henblik på senere henvendelse. Hvis du samtykker, opbevarer vi dine informationer i 12 måneder.

Kategorier af data

Vi behandler følgende oplysninger om dig:

- a. Almindelige oplysninger som navn, adresse, telefonnummer, uddannelse og CV, kørekortinformation
- b. Testdata indhentet via rekrutteringsbureau, hvor du har givet samtykke til test og behandling af testresultater

Kategorier af modtagere

Følgende har adgang til oplysninger om dig:

- a. Ledelse og ansættelsesudvalg
- b. Rekrutteringsbureau efter aftale